



COFFEESHOP
COMPANY *Home in Vienna*

Für unser international tätiges Unternehmen, mit Sitz in Neusiedl am See, suchen wir eine Persönlichkeit (m/w) mit sozialer und wirtschaftlicher Kompetenz im Bereich

MARKTBETREUUNG AT & DE

mit Dienort in Neusiedl am See, im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung zum sofortigen Einstieg.

Sie sind kommunikativ, motiviert, verfügen über mehrjährige Erfahrung in der Gastronomiebranche und sind selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten gewöhnt? Verantwortung, nachhaltiges Handeln, Stressresistenz und kollegialer, interkultureller Umgang sind ebenfalls keine Fremdwörter? Dann könnten Sie die richtige Ergänzung für unser Team sein.

Aufgabengebiet:

- Betreuung des Franchisesystems Coffeeshop Company in den bestehenden Märkten Österreich und Deutschland
- Selbstständige Abwicklung und Betreuung des Projektgeschäftes
- Laufende Betreuung und Kontrolle der Franchisepartner
- Erreichung der Vorgaben in den Zielmärkten & Reporting
- Unterstützung der Partner bei der Umsetzung von umsatzfördernden Maßnahmen, Expansion, Marketing, Logistik und im F&B-Bereich
- Training der operativen Abläufe sowie Koordination des Trainerteams

Unsere Anforderungen:

- Leidenschaft und Liebe zum Kaffee
- Mehrjährige Erfahrung in der Gastronomie und -management
- Kenntnisse in der Kundenberatung
- Kommunikationspersönlichkeit mit Hands-On Mentalität
- Gutes Englisch in Wort und Schrift, jede weitere Fremdsprache von Vorteil
- Barista-Ausbildung von Vorteil
- Adrettes Auftreten & gepflegte Umgangsformen
- Hohe Reisebereitschaft

Wir bieten:

Ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team in einem traditionsreichen, österreichischen Familienunternehmen, Dienstwagen (auch zur Privatnutzung) und technisches Equipment sowie die Möglichkeit für eine selbstständige, abwechslungsreiche Tätigkeit im internationalen Umfeld.

Wir bieten ein leistungsgerechtes Gehalt lt. Kollektivvertrag mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und einschlägiger Erfahrung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Anschreiben und Lebenslauf mit Foto, an magdalena.novacek@coffeeshopcompany.com